



Memoria justificativa

Propuesta de modificación de la ley 9/2023, de 5 de mayo, de Función Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja en lo que se refiere a CFSAE Documentalista y Edición y Publicación y el CFGMAE Ayudante de archivo, Ayudante de archivo y biblioteca y Documentación

Propuesta conjunta de las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías de Hacienda, Gobernanza Pública, Sociedad digital y Portavocía del Gobierno y Cultura, Turismo, Deporte y Juventud.

1.- Necesidad

La propuesta tiene por objeto adecuar las previsiones de la Ley 9/2023, de 5 de mayo a las funciones que desarrolla el personal funcionario que formaría parte de los Cuerpos facultativos de Administración especial superior y de grado medio en el campo de los archivos, las bibliotecas y la gestión documental.

Dentro de estos cuerpos hay tres grandes grupos de funciones y competencias: los archivos, las bibliotecas y la gestión documental. Si bien pueden compartir titulación para acceder al cuerpo, requieren unos temarios y convocatorias diferenciadas para garantizar el eficaz desempeño de los puestos de trabajo.

Por lo tanto, la denominación de la Escala Documentalista dentro del CFSAE no abarca toda la realidad, sino que es una parte de la misma debiendo diferenciarse la archivística, de la biblioteconomía de la documentación.

Esta división sí se recoge en la Escala del CFGMAE y es coherente que se recoja también en el CFSAE para posibilitar la promoción interna.

Respecto a las funciones, se propone en ambos cuerpos una redacción alternativa comprensiva de los tres grupos funcionales.

En lo que afecta a las titulaciones, proponemos mantener una titulación específica de Información y Documentación, pero añadimos las Humanidades, la Historia o equivalente teniendo en cuenta las funciones que los funcionarios de estos cuerpos pueden desempeñar.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 1 / 5
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2024/096024	Propuesta	Solicitudes y remisiones generales	2024/0698880	
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora	
1	Secretario General Técnico			
2	Secretaría General Técnica			
3				

2.- Propuestas

Con el objeto de que existan las tres especialidades dentro de los mismos cuerpos, posibilitando que pueda haber convocatorias y plazas diferenciadas por cada especialidad, proponemos las siguientes modificaciones sin perjuicio de mejor criterio para conseguir dicha finalidad:

Disposición adicional tercera a)

Donde dice:

a) Los cuerpos de Administración Especial del subgrupo A1 son los siguientes:

.....

Escalas:

....

Documentación

Debe decir:

a) Los cuerpos de Administración Especial del subgrupo A1 son los siguientes:

.....

Escalas:

....

Archivística, Documentación y Biblioteconomía

Disposición adicional quinta a) 6º

Donde dice

En el Cuerpo Facultativo Superior se crea la Escala Documentación. Le corresponden las funciones de gestión de información y funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos de archivo y sistema de gestión documental.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			Pág. 2 / 5
en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2024/096024	Propuesta	Solicitudes y remisiones generales	2024/0698880
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora
1	Secretario General Técnico		
2	Secretaría General Técnica		
3			

Debe decir

Le corresponden las funciones de gestión de información y funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos de archivo, biblioteca y sistema de gestión documental.

Disposición adicional quinta b) 12º

Donde dice

En el Cuerpo Facultativo de Grado Medio se crea la Escala Archivística, Documentación y Biblioteconomía. Le corresponden las funciones de colaboración en funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos y sistemas de gestión documental de archivos y bibliotecas.

Debe decir

En el Cuerpo Facultativo de Grado Medio se crea la Escala Archivística, Documentación y Biblioteconomía. Le corresponden las funciones de colaboración en funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos y sistemas de gestión de archivos, bibliotecas y documentación.

Anexo I

Dónde dice:

GRUPO	CUERPO/ESCALA A INTEGRAR	CUERPO/ESCALA	FUNCIONES BÁSICAS	REQUISITO TITULACIÓN DE ACCESOS
A1	CFSAE (Documentalista) CFSAE (Edición y Publicación)	Cuerpo Facultativo Superior.Escala: Documentación	Le corresponden las funciones de gestión de información y funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos de archivo y sistema de gestión documental.	Título de Licenciatura en Documentación o Grado en Información y Documentación o equivalente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 3 / 5
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2024/096024	Propuesta	Solicitudes y remisiones generales	2024/0698880
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Secretario General Técnico			
2 Secretaria General Técnica			
3			

Debe decir:

GRUPO	CUERPO/ESCALA A INTEGRAR	CUERPO/ESCALA	FUNCIONES BÁSICAS	REQUISITO TITULACIÓN DE ACCESOS
A1	CFSAE (Documentalista) CFSAE (Edición y Publicación)	Cuerpo Facultativo Superior. Escala: Archivística, Documentación y Biblioteconomía	Le corresponden las funciones de gestión de información y funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos de archivo, biblioteca y sistema de gestión documental.	Título de Licenciatura en Documentación o Grado en Información y Documentación o equivalente. Título de Licenciatura o Grado en Humanidades, Historia o equivalente.

Donde dice

GRUPO	CUERPO/ESCALA A INTEGRAR	CUERPO/ESCALA	FUNCIONES BÁSICAS	REQUISITO TITULACIÓN DE ACCESOS
A2	CFGMAE (Ayudante archivo) CFGMAE (Ayudante archivo y biblioteca) CFGMAE (Documentación)	Cuerpo facultativo de grado medio Escala: Archivística, Documentación y Biblioteconomía	Le corresponden las funciones de colaboración en funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos y sistemas de gestión documental de archivos y bibliotecas.	Título de Diplomatura o Grado en Biblioteconomía y Documentación.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 4 / 5
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2024/096024	Propuesta	Solicitudes y remisiones generales	2024/0698880
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Secretario General Técnico			
2 Secretaria General Técnica			
3			

Debe decir

GRUPO	CUERPO/ESCALA A INTEGRAR	CUERPO/ESCALA	FUNCIONES BÁSICAS	REQUISITO TITULACIÓN DE ACCESOS
A2	CFGMAE (Ayudante archivo) CFGMAE (Ayudante archivo y biblioteca) CFGMAE (Documentación)	Cuerpo facultativo de grado medio Escala: Archivística, Documentación y Biblioteconomía	Le corresponden las funciones de colaboración en funciones de carácter superior relacionadas con la planificación, asesoramiento, gestión y control de los procedimientos técnicos y sistemas de gestión de archivos, bibliotecas y documentación.	Título de Diplomatura o Grado en Biblioteconomía y Documentación. Título de Diplomatura o Grado en Humanidades, Historia o equivalente

3.- Impacto económico y de género

Esta propuesta no tiene impacto económico ni de género.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 5 / 5
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2024/096024	Propuesta	Solicitudes y remisiones generales	2024/0698880
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Secretario General Técnico			
2 Secretaría General Técnica			
3			